

POROČILO O PRESOJI

Prejeto:	19-04-2012	Priloge:
Signoznak:	Številka vloge:	Vredn.
205-6033-237/2011-12		

VLOGE ZA PRVO AKREDITACIJO ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

Ime študijskega programa	KONSERVIRANJE IN RESTAVRIRANJE LIKOVNIH DEL
Stopnja in vrsta	magistrski, druga stopnja
Trajanje	2 leti
Vlagatelj	Univerza v Ljubljani
Predlagatelj	UL akademija za likovno umetnost in oblikovanje

Področja presoje

1. vpetost v okolje (9. člen)

1. izkazano sodelovanje ali namere o sodelovanju s podjetji, organizacijami ALUO za potrebe programa in realizacijo študijskega programa sodeluje z mnogimi slovenskimi galerijami in muzeji (Moderna galerija, Narodna Galerija), ter z Zavodom za varstvo kulturne dediščine in Restavratorskim centrom. Sodelovanje z gospodarstvom ne izkazujejo, razen z Zavodom za gluhe in naglušne v Ljubljani, vendar ne navajajo za kakšno obliko sodelovanje gre.

2. povezanost med kompetencami diplomantov in razpoložljivimi zaposlitvami v okolju

Iz vloge je razvidna povezanost med kompetencami in razpoložljivimi zaposlitvami. Študij je nastal na osnovi sodelovanja z Zavodom za varstvo kulturne dediščine, Restavratorskim centrom, in dogovori z restavratorskimi oddelki muzejskih ustanov.

3. zaželeno analize o zaposlitvenih možnostih diplomantov

Manjkajo analize.

Ugotovitve:

Zavod ALUO je najstarejša ustanova s tega področja v Sloveniji in izkazuje dolgoletno tradicijo uspešnega izobraževanja na tem področju. In ravno zaradi specifičnosti umetniškega izobraževanja in zaposlovanja diplomantov, je ALUO morda potrebno dopustiti poseben status znotraj Univerze, kakor ga je imela že do sedaj.

2. delovanje visokošolskega zavoda (10. člen)

1. poslanstvo in vizija ter ustrezne strategije – javna dostopnost

Manjkajo poslanstva, vizije in strategije ALUO.

2. načrt notranje organiziranosti zavoda z jasnimi opredelitvami nalog in dolžnosti vseh

Iz Pravil o organizaciji in delovanju ALUO UL ter iz podatkov objavljenih na spletni strani je razvidna notranja organiziranost zavoda z jasnimi opredelitvami nalog, dolžnosti in pristojnosti vseh, ki delujejo na omenjenem zavodu. ALUO ima poleg dekana, senata, akademskega zbora in študentskega sveta tudi upravni odbor, v delovanje katerega pa študenti niso vključeni.

3. ustrezna uvrstitev v klasifikacije (ISCED, KLASIUS, FRASCATI)

Magistrski program 2. stopnje Konserviranje in restavriranje likovnih del je ustrezno uvrščen na sedmo klasifikacijsko raven po KLASIUSU-SRV (visokošolsko izobraževanje druge stopnje). Spada v magistrsko izobrazbo 17003 in nacionalno specifično področje 2115 Restavratorstvo.

Opredelitev študijskih področij po klasifikaciji ISCED ni jasno obrazložena, saj bi po njihovem opisu lahko bil uvrščen tudi pod umetnost (20).

Opredelitev po klasifikaciji Frascati je primerna.

4. načrti o znanstveno-raziskovalnem delu – SICRIS datoteka, spletna stran zavoda

Znotraj ALUO deluje Raziskovalni inštitut in v njegovem okviru založniška dejavnost, ki je namenjena izdajanju

znanstvenih in strokovnih publikacij. Pogrešamo načrte ZRD za v prihodnje.

5. znanstveno-raziskovalno delo: povezovanje med učnimi vsebinami in ZRD; vzpostavljeno ZRD sodelovanje, povezanost med ZRD nosilcev predmetov in učnimi vsebinami predmetov

Znanstveno-raziskovalno ter umetniško delo in povezovanje med učnimi vsebinami in ZRD je razvidno iz referenc nosilcev predmetov ter učnih načrtov, vendar je delež učnih vsebin, ki temeljijo na dosežkih nosilcev predmetov, nejasen.

6. ustreznost kadrov – veljavna habilitacija

Kader je ustrezen in ima veljavne habilitacije. (enemu izmed predvidenih sodelujočih je potekla habilitacija.)

Ugotovitve:

Iz vloge ni vidno, da bi imeli urejeno izobraževanje in usposabljanje zaposlenih. Imajo sklenjene pogodbe s tujimi šolami, v okviru Erasmus izmenjave, kamor odideta v povprečju 2 visokošolska učitelja letno. Vseživljenjsko izobraževanje podpirajo, a ne funkcionira, prav tako kot ne ostala izobraževanja, ki delujejo kot bi bila prepuščena naključju.

ALUO ne zbira podatkov o dejavnosti diplomantov po zaključku študija, vendar nameravajo v prihodnosti informacije o zaposlenosti spremljati.

3. kadri (11. člen)

1. kadrovski načrt sodelujočih in dokazila o sodelovanju.

Pri študijskem programu bo sodelovalo 14 visokošolskih učiteljev, od tega 6 rednih profesorjev, 5 izrednih profesorjev, 2 docenta in 1 višja znanstvena sodelavka, kar je skladno s predpisi UL.

2. veljavna izvolitev ali v postopku (glej 2/6)

Kader je ustrezen in ima veljavne habilitacije.

3. merila za izvolitve

Postopki izbire, imenovanja ter napredovanja visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev so predpisani z Zakonom o visokem šolstvu, Statut UL, Merila za volitve v nazive na UL, ostali veljavni akti UL. Javno so objavljeni na www.unilj.si/o_univerzi_v_ljubljani/statut_in_pravilniki/merila_za_volitve.aspx.

Merila za izvolitve v nazive so definirana z Zakonom o visokem šolstvu, Statut UL, Merila za volitve v nazive na UL (Senat UL, 16.10.2001), ostali veljavni akti UL in javno objavljeni na www.unilj.si/o_univerzi_v_ljubljani/statut_in_pravilniki/merila_za_volitve.aspx. S tem so upoštevani tudi minimalni standardi predpisani s strani agencije.

4. oblikovanje senata in njegova struktura

Visokošolski zavod ima senat z ustrežno strukturo, članstvo javno objavljeno. Iz podatkov na spletni strani le ni mogoče razbrati, da so v senat vključeni tudi študenti.

5. podporni delavci, služba za študentske zadeve

Primerno in navcdeno.

Ugotovitve:

Enemu izmed predvidenih sodelujočih je potekla habilitacija.

4. študenti (12. člen)

1. povezanost načrtovanih vpisnih mest in potreb po diplomantih

Načrtovana mesta (12) temeljijo na preteklih izkušnjah magistrskega študija in je regulirano z izkušnjami po potrebi po takšnih kadrih in na osnovi prostorskih in kadrovskih zmožnosti Zavoda.

2. svetovalna služba

Informacije glede vpisa in študija na akademiji so dostopne na spletni strani ALUO. Vse potrebne informacije lahko (bodoči) študenti pridobijo tudi preko informativnih brošur, v referatu za študentske zadeve ter v času govornih ur od posameznih profesorjev.

3. redna zaposlitev v referatu/podporni službi za študente

Redna zaposlitev je razvidna iz skupne količine FTE. Število študentov na enega upravno-strokovnega delavca je 15.16.

4. vključevanje študentov v ZRD

Predlagatelj navaja, da se bodo študenti vključevali v organizacijo skupinskih in samostojnih razstav – samostojno ali pod mentorstvom profesorjev in drugih strokovnjakov, predstavitev in udeleževanja v projektih in razpisih. Projekti v katere bodo vključeni študenti so: konserviranje in restavriranje umetnin, selekcionirane razstave doma in v tujini, organizacija in priprava razstav, analitično in organizacijsko delo pri raziskovanju umetnostnih tem (založnika dejavnost). Predvideni projekti so: restavriranje slik v hrambi Narodne galerije in Gorenjskega muzeja, pregledne razstave, izid knjige.

Podatkov o možnosti konstantnega vključevanja in načrta vključevanja študentov v ZRD ni.

5. praktično usposabljanje

Praktično usposabljanje je urejeno v okviru ateljejskega dela.

6. organiziranost študentov in vključevanje v upravljanje zavoda

Študenti se na ALUO povezujejo v študentski svet. Pogrešamo le več informacij na spletni strani o delovanju študentskega sveta. Na podlagi dokumentacije razberemo, da so študentje vključeni in ustrezno zastopani v akademskem zboru in senatu ter njegovih komisijah (2 od 9 – komisija za študijske zadeve, komisija za samooceňevanje kakovosti). Vendar na spletni strani med naštetimi člani senata ni moč zaslediti študentov. Študenti glede na Pravila o organizaciji in delovanju ALUO UL niso vključeni v upravljanje zavoda, saj v upravnem odboru nimajo svojega predstavnika.

7. kakovost izobraževanja in zbiranje podatkov

Vlagatelj navaja, da akademija izvaja študentske ankete, s katerimi ugotavljajo obremenitve študentov pri posameznih predmetih ter študentske ankete o pedagoškem delu, s katerimi študenti za vsak predmet ocenijo kvaliteto predavanj, vaj in seminarjev; ustreznost študijske literature; učiteljevo spodbujanje in motiviranje študentov; ustreznost načinov in kvaliteto preverjanja; učiteljevo točnost, dostopnost; učiteljevo pomoč, mentorstvo; učiteljev odnos do študentov in dela ter splošno oceno učitelja. Vendar pa rezultati ali analize teh anket niso dostopni in prav tako niso vključeni v samoevalvacijska poročila.

Ugotovitve:

Pogrešamo več informacij na spletni strani o delovanju študentskega sveta. Na spletni strani med naštetimi člani senata ni moč zaslediti študentov. Študenti glede na Pravila o organizaciji in delovanju ALUO UL niso vključeni v upravljanje zavoda, saj v upravnem odboru nimajo svojega predstavnika.

Rezultati ali analize anket niso dostopni in niso vključeni v samoevalvacijska poročila.

5. materialni pogoji (13. člen)

1. ustreznost prostorov in opreme ter dokazila o lastništvu ali najemu

ALUO ima slabo urejene prostorske razmere, ki so na meji zadovoljivega. ALUO ima v planu gradnjo novih prostorov in vselitev predvidoma 2012, vendar nima dokazil o izvedbi selitve, kakor sami pravijo se zaradi gospodarsko politične situacije datum selitve odlaga v nedoločeno prihodnost.

2. prilagoditve potrebam študentov s posebnimi potrebami

Ni zakonsko urejeno, temveč je prepuščeno sprotnemu reševanju, saj je v trenutnih prostorih to ni mogoče izboljšati. Kakor sami pravijo je delno urejeno.

Po navedbah vlagatelja se prilagoditve potrebam študentov s posebnimi potrebami kažejo s posebnimi konzultacije z mentorji ateljejskih predmetov (v primeru slušno prizadetih študentov skozi pisno korespondenco ali s pomočjo tolmača), prilagojeno spremljanje teoretskih predavanj in posledično opravljanje izpitov ter s premeščanjem izvajanja ateljejskega dela (izboljšanje dostopnosti invalidom).

3. zadostni finančni viri

ALUO ima zadostne vire iz naslova proračunskih sredstva iz MVZT, proračuna RS in evropskega projekta SHARE.

4. IKT

Na podlagi materialov ni mogoče ugotoviti s kakšno IKT razpolaga akademija in v kakšnih količinah. Sklepanje o ustreznosti IKT zato ni mogoče.

5. knjižnica v zavodu in ustrezen dostop do ustreznega študijskega gradiva

Knjižnica ALUO pokriva študijska področja akademije. Večina gradiva je v prostem dostopu in si ga je mogoče sposoditi na dom. Knjižnica tekoče nabavlja potrebno študijsko literaturo. Študentje z računalnikov v knjižnici in preko oddaljenega dostopa lahko dostopajo do potrebnih baz, nekaj osnovne literature teoretičnih predmetov pa

je dostopno v elektronski obliki.

Ugotovitve:

Ni podatkov o IKT.

6. zagotavljanje kakovosti (14. člen)

1. upoštevanje slovenske in evropske regulative; poslovnik kakovosti

Iz dokumentacije ni razvidno, da bi imela ALUO svoj poslovnik kakovosti, vendar je iz Pravilnika o sistemu spremljanja in zagotavljanja kakovosti Univerze v Ljubljani moč razbrati, da je akademija zavezana spremljati ter izboljševati kakovost. Prav tako so s tem pravilnikom predpisani mehanizmi spremljanja in zagotavljanja kakovosti, odgovornosti in naloge posameznih deležnikov ter obveznosti izdelave in sestave posameznih poročil. Pravilnik upošteva slovensko in evropsko regulativo. In vendar. Po pravilih ENQA ESG mora imeti vsaka institucija svojo strategijo, ki je specifična za njihovo področje. Prav tako bi moral zavod imeti svoj Poslovnik in Pravilnika o sistemu spremljanja in zagotavljanja kakovosti.

2. načrtovanje in izvajanja periodičnih samoevalvacij; zbiranje podatkov o učnih izidih; ugotavljanje pomanjkljivosti od načrtovanega

Vlagaatelj navaja, da vse postopke ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti izvaja v skladu s Pravili o sistemu spremljanja in zagotavljanja kakovosti UL. Vendar iz vloge sledi, da se ti postopki vežejo predvsem na obhode pedagoškega zbora (dvakrat letno), kjer se preverjajo študijski dosežki študentov. Predlogi za izboljšavo in uvajanje le-teh se po navedbah obravnavajo na več ravneh: oddelek, različne komisije, senat, akademski zbor ALUO. Samoevalvacijska poročila so vključena v letna poročila ALUO, vendar tako v objavljenem letnem kot v priloženem samoevalvacijskem poročilu ne najdemo konkretnih (analitičnih) podatkov, ki bi razkrili izvajanje študentskih anket ipd., kljub temu, da vlagaatelj navaja, da te ankete izvaja letno. Navaja, da so pomembni predvsem razmerje med številom študentov in številom diplom, uravnovešenost obremenitev pedagogov na število študentov, uspešnost del študentov glede na njihove študijske obremenitve. Pogrešamo torej konkretne podatke in dejanske izračune posameznih kazalnikov, (večinoma so zapisane samo pavšalne ugotovitve). ALUO ne izvaja anket o zaposljivosti svojih diplomantov.

3. vključevanje vseh deležnikov v presojo kakovosti

Ni jasno ali so v presojo kakovosti vključeni vsi deležniki. Pedagoški kader bi naj bil v presojo kakovosti vključen preko oblikovanja predlogov znotraj oddelkov, študenti pa preko participacije v organih akademije. Pri tem ni jasno kolikšna je dejanska vloga posameznih deležnikov ter ali je upravno-tehnično osebje kakorkoli vključeno v presojo kakovosti.

Ugotovitve:

Zagotavljanje kakovosti in samoevalvacije je na ALUO izredno nejasno. Pogrešamo konkretne podatke in dejanske izračune posameznih kazalnikov.

V poglavju B.6, točka 61. navajajo da so mere, postopki in strategija napredovanja kvalitete formalno sprejeti, vendar dokazil nismo zasledili.

7. potreba po študijskem programu (16. člen)

1. izkazanost potreb relevantnega okolja; zaposljivost diplomantov (glej 1/1)

ALUO ne zbira načrtno podatkov o dejavnosti diplomantov po zaključku študija, vendar nameravajo v prihodnosti informacije o zaposlenosti spremljati. ALUO je med drugimi pridobila mnenja Skupnosti muzejev Slovenije, Društva restavratorjev Slovenije ter ZVKIDS RC, iz katerih je razbrati, da podpirajo predlagani program.

Ugotovitve:

ALUO ne zbira načrtno podatkov o dejavnosti diplomantov po zaključku študija, vendar nameravajo v prihodnosti informacije o zaposlenosti spremljati.

8. organizacija in izvedba izobraževanja – študijski programi

1. študijski program: upoštevanje študijskih področij, usklajenost in konsistentnost študijskega programa; skladnost s cilji

Pri oblikovanju programa so že predhodno upoštevali nadgradnjo, zato je 2. stopnja študija ustvarjena po principu spirale in sicer tako, da na višji stopnji študenti nadgrajujejo svoje znanje in razvijajo sposobnost samostojnega dela. Drugostopenjski program je oblikovan skladno s potrebami po strokovnjakih, ki so sposobni samostojnega obravnavanja in vodenja zahtevnih konservatorsko-restavratorskih posegov na zahtevnih predmetih dediščine.

Po drugi strani pa je iz vloge razvidno da večina študentov prve stopnje nadaljuje študij tudi na drugi stopnji iz česar sledi, da je pogoj za vpis na drugo stopnjo dokončanje prve stopnje. Oba programa tvorita trdno celoto, iz česar bi lahko sklepali, da je ALUO le podaljšala svoje programe iz štirih na pet let. Evropska praksa je drugačna, saj naj bi po priporočilu ELIA-e študenti po končani že prvi stopnji študija bili zaposljivi v kreativnih industrijah in nadaljnje izobraževanje ni pogoj za zaposljivost.

2. podatki o programu: klasifikacija, stopnja, vrsta, trajanje, smeri, moduli
Ustrezno.

3. usklajenost ciljev in načrtovanih učnih izidov ter kompetenc

Program je zastavljen tako, da se predmeti med seboj dopolnjujejo. Študenti pridobivajo izkušnje in znanje pri ateljejskih / načrtovalskih predmetih, pri teoretskih predmetih in pri predmetih, ki so posebej namenjeni združevanju različnih znanj in spretnosti in jih poučujejo o načinih rabe temeljnih in drugih znanj različnih konservatorskih in restavratorskih principov.

V vlogi navajajo da študenti v času svojega študija pridobivajo tudi znanja s področja umetniškega delovanja, razstavljanja in restavratorstva, hkrati pa se preizkušajo v organizaciji skupinskih in samostojnih razstav, vendar ni jasno kako poteka ta dejavnost.

Program ima le dva teoretična predmeta, vsi ostali imajo praktični značaj. Morda bi bilo (glede na kompetence, ki jih navajajo) bolje če bi študenti dobili več teoretičnega znanja s področja zgodovine umetnosti in arheologije. Med predmetno specifičnimi kompetencami navajajo, da študent pridobi sposobnost "stilne opredelitve predmeta", vendar ni jasno na kakšen način to pridobi, prav tako kot ni jasno kje pridobi predmetno specifične kompetence o poznavanju zgodovinske stroke.

Teoretični predmet Sodobna umetnost ob pomanjkanju teoretičnih predmetov morda ni ravno najbolj primerna izbira, saj se ti objekti le redko restavrirajo.

4. mednarodna primerljivost študijskega programa

Program so primerjali s 4 sorodnimi evropskimi programi: Object Conservation, Faculty of Cultural Heritage and Conservation, Estonian Academy of Arts v Estoniji, The Royal Danish Academy of Fine Arts - School of Conservation na Danskem, Staatliche Akademie der Bildenden Künste Stuttgart v Nemčiji, University of Applied Sciences of Southern Switzerland (SUPSI) v Švici.

Na vseh štirih programih je sorodnost ALUO v:

- podobnem konceptu študija,
- podobnih formalne in vsebinske strukturiranosti, od delitve na konzerviranje in restavriranje slik in polihromirane plastike (na SPUSI) do delitve na teoretične in praktične predmete. Razlika je, da program ni sestavljen modularno
- enakem trajanju študija – 2 leti (razen Staatliche Akademie der Bildenden Künste Stuttgart)
- študenti dokončajo študij s magistrsko nalogo in pridobijo podoben naslovov.

Vlagatelj navaja, da je našel primerljivost v sorodnih evropskih programih, vendar najdemo nekaj nejasnosti v tej izjavi. Na University of Applied Sciences of Southern Switzerland imajo predmet « history of artistic and architectural objects, history of conservation- restoration treatments » in je splošno bolj teoretsko naravnano. Poleg tega se je pojavilo vprašanje, zakaj se primerjati z estonskim programom in ne podobnimi programi v regiji, kot je recimo Univerza na Dunaju, ki naj bi postala regionalni univerzitetni center.

5. dokazovanje mednarodnega sodelovanja zavoda

Zavod izvaja izmenjavo študentov preko Erasmus in Ceepusa. Poleg tega imajo vzpostavljeno sodelovanje z drugimi akademijami in sodelujejo v mnogih projektih in na razstavah.

V okviru programa se izvaja mobilnost študentov preko Erasmus in Ceepusa. Iz priložene tabele ni razvidno na katere lokacije so študenti odšli, prav tako ne trajanje študija in način financiranja študijskega obiska po vrnitvi na matično ustanovo. Prav tako ni jasno ali mobilnost poteka v obe smeri, ter ali lahko tuji študent posluša predavanja v angleškem jeziku.

6. izpolnjevanje z zakonom predpisanih pogojev

Predmetnik ustreza ciljem programa ter vodi k usvojitvi opredeljenih učnih izidov in kompetenc, študijske obveznosti so ovrednotene po Merilih za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS, v programu pa je opredeljen tudi ustrezen delež izbirnosti (23%). Priloženi so tudi vsi učni načrti.

7. priznavanje predhodno pridobljenih znanj

Urejeno s Pravilnikom o postopku in merilih za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti, ki ga je sprejel Senat UL 29. maja 2007, ki je dostopen tudi na internetu..

Predhodna znanja so priznana in definirana pri vpisnih pogojih. Zavod kandidatom priznava znanje pridobljeno s formalnim, neformalnim in izkustvenim učenjem, ki po vsebini in zahtevnosti v celoti ali deloma ustrezajo kompetencam določenim s programom, v obsegu največ 60 ECTS.

8. ocenjevanje, napredovanje, prehodi, načini in oblike izvajanja študijskega programa

Ocenjevanje in napredovanje je urejeno, prehodi so možni znotraj programov ALUO in so določeni skladno s 181.-189. členom statuta UL.

Študentom glede izbire posameznih predmetov in drugih vprašanj, povezanih s študijem, v okviru govornih ur svetujejo visokošolski učitelji posameznih oddelkov na ALUO. Dodatne informacije, glede obsega in možnosti izbire splošnih izbirnih predmetov, ter pridobivanja ECTS, so študentom II. stopnje na voljo v referatu za študijske zadeve. Vse aktualne informacije za študente pa so objavljene tudi na spletni strani ALUO.

Načini ocenjevanja so v vlogi opredeljeni tako, da omogočajo ustrezno preverjanje doseženih učnih izidov in kompetenc, študentu pa sproti študij in učinkovito spremljanje lastnega napredka. Opredeljeni so prehodi med programi, ki so v skladu z zakonom, merili za prehode med študijskimi programi ter statutom visokošolskega zavoda. Načini in oblike izvajanja študija so skladni z vsebinskim področjem študijskega programa. V vlogi je določeno število in poimenska navedba vrst in deležev učnih enot, razmerje predavanj, seminarjev, vaj in drugih oblik kontaktnih ur ter individualnega dela študenta. Program je v celoti kreditno ovrednoten in prav tako tudi posamezne učne enote. Enote in celotno število ur obveznosti študenta v programu ter letno in celotno število organiziranih skupnih oziroma kontaktnih ur programa in samostojnega dela študenta je v skladu z zakonom in ECTS. Učni načrti posameznih učnih enot z navedbo pogojev za začetek dela oziroma opravljanje študijskih obveznosti, opisom vsebine enote, navedbo temeljne literature in virov, opisom ciljev in predvidenih učnih izidov, metod poučevanja in učenja ter načinov preverjanja in ocenjevanja znanja so razvidni iz vloge in njenih prilog, kjer so navedeni učni načrti programa. Pogoji za prehod v višji letnik in pogoji za ponavljanje letnika so jasno definirani.

9. vpisni pogoji in merila za izbiro v primeru omejitve vpisa

Vpisni pogoji ter merila za izbiro ob omejitvi vpisa so skladni z določbami ZviS.

V Razpisu za vpis na študij so objavljena vsa razpoložljiva vpisna mesta, vsi podatki o preizkusu nadarjenosti za vse programe ALUO in drugi pogoji za vpis. Ob informativnem dnevu vsako leto pripravijo brošure z informacijami o programih, poteku študija in ostalimi podatki, ki zanimajo kandidate. Kandidati lahko v vsakem trenutku dobijo informacije o študiju na študijskih referatih in na govornih urah profesorjev. To velja za študente, ko so dokončali na ALUO, nisem pa zasledila, kako ravnajo v primeru študentov iz drugih fakultet.

10. dokončanje študija - pogoji, strokovni naslov

Dokončanje študija je mogoče z magistrsko nalogo. Strokovni naziv je primeren.

Ugotovitve:

Načrtovani učni izidi, cilji in kompetence niso usklajeni (glej točko 3).

Niso razvidni kriteriji za vpis.

	Ime in priimek	Datum	Podpis
Predsednik	doc. Kiki Amerzel		
Član	prof. dr. Vera Turković		
Član	Matjaž Kečec		Kičec
Član			

7. priznavanje predhodno pridobljenih znanj

Urejeno s Pravilnikom o postopku in merilih za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti, ki ga je sprejel Senat UL 29. maja 2007, ki je dostopen tudi na internetu..

Predhodna znanja so priznana in definirana pri vpisnih pogojih. Zavod kandidatom priznava znanje pridobljeno s formalnim, neformalnim in izkustvenim učenjem, ki po vsebini in zahtevnosti v celoti ali deloma ustrezajo kompetencam določenim s programom, v obsegu največ 60 ECTS.

8. ocenjevanje, napredovanje, prehodi, načini in oblike izvajanja študijskega programa

Ocenjevanje in napredovanje je urejeno, prehodi so možni znotraj programov ALUO in so določeni skladno s 181.-189. členom statuta UL.

Študentom glede izbire posameznih predmetov in drugih vprašanj, povezanih s študijem, v okviru govornih ur svetujejo visokošolski učitelji posameznih oddelkov na ALUO. Dodatne informacije, glede obsega in možnosti izbire splošnih izbirnih predmetov, ter pridobivanja ECTS, so študentom II. stopnje na voljo v referatu za študijske zadeve. Vse aktualne informacije za študente pa so objavljene tudi na spletni strani ALUO.

Načini ocenjevanja so v vlogi opredeljeni tako, da omogočajo ustrezno preverjanje doseženih učnih izidov in kompetenc. študentu pa sprotni študij in učinkovito spremljanje lastnega napredka. Opredeljeni so prehodi med programi, ki so v skladu z zakonom, merili za prehode med študijskimi programi ter statutom visokošolskega zavoda. Načini in oblike izvajanja študija so skladni z vsebinskim področjem študijskega programa. V vlogi je določeno število in poimenska navedba vrst in deležev učnih enot, razmerje predavanj, seminarjev, vaj in drugih oblik kontaktnih ur ter individualnega dela študenta. Program je v celoti kreditno ovrednoten in prav tako tudi posamezne učne enote. Enote in celotno število ur obveznosti študenta v programu ter letno in celotno število organiziranih skupnih oziroma kontaktnih ur programa in samostojnega dela študenta je v skladu z zakonom in ECTS. Učni načrti posameznih učnih enot z navedbo pogojev za začetek dela oziroma opravljanje študijskih obveznosti, opisom vsebine enote, navedbo temeljne literature in virov, opisom ciljev in predvidenih učnih izidov, metod poučevanja in učenja ter načinov preverjanja in ocenjevanja znanja so razvidni iz vloge in njenih prilog, kjer so navedeni učni načrti programa. Pogoji za prehod v višji letnik in pogoji za ponavljanje letnika so jasno definirani.

9. vpisni pogoji in merila za izbiro v primeru omejitve vpisa

Vpisni pogoji ter merila za izbiro ob omejitvi vpisa so skladni z določbami ZviS.

V Razpisu za vpis na študij so objavljena vsa razpoložljiva vpisna mesta, vsi podatki o preizkusu nadarjenosti za vse programe ALUO in drugi pogoji za vpis. Ob informativnem dnevu vsako leto pripravijo brošure z informacijami o programih, poteku študija in ostalimi podatki, ki zanimajo kandidate. Kandidati lahko v vsakem trenutku dobijo informacije o študiju na študijskih referatih in na govornih urah profesorjev. To velja za študente, ko so dokončali na ALUO, nisem pa zasledila, kako ravnajo v primeru študentov iz drugih fakultet.



10. dokončanje študija - pogoji, strokovni naslov

Dokončanje študija je mogoče z magistrsko nalogo. Strokovni naziv je primeren.

Ugotovitve:

Načrtovani učni izidi, cilji in kompetence niso usklajeni (glej točko 3).

Niso razvidni kriteriji za vpis.

	Ime in priimek	Datum	Podpis
Predsednik	Kiki OMERZEL	17.4.2012	
Član	Dr.sc. Vera Turković	17.04.2012.	
Član			
Član			